

С 1 января 2019 года внесены изменения в заполнение и представление документов персонифицированного учета

Форма ПУ-1 «Анкета застрахованного лица»

С 01.01.2019 в форме ПУ-1 графа «Гражданство» (для типов формы «регистрация» и «изменение анкетных данных») заполняется в соответствии с кодами стран, которые указаны в приложении 4 к *Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утв. постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 года №7.*

Форма ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении»

В форме ПУ-2 с 01.01.2019 исключен тип «корректирующая». Для корректировки сведений в ранее представленной форме ПУ-2 заполняется тип формы «исходная» за любой отчетный период.

Сроки представления формы ПУ-2:

- ✓ за 4 квартал 2018 – в течение января 2019.

Начиная с отчетного периода - 2019 год, форма ПУ-2 тип «исходная» представляется работодателем один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации:

- ✓ за 1 квартал 2019 – не позднее 10 апреля 2019,
- ✓ за 2 квартал 2019 - не позднее 10 июля 2019,
- ✓ за 3 квартал 2019 – не позднее 10 октября 2019 и т.д.

Форма ПУ-3 «Индивидуальные сведения»

1. В разделе «1. Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсии, и страховых взносах» формы ПУ-3 за 2019 год заполняется графа «Код причины начисления выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством» для кодов категории застрахованного лица «01», «07», «30» в соответствующих месяцах согласно приложению 5 к *Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утв. постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. №7.*

2. В разделе «2. Дополнительные сведения о стаже» формы ПУ-3 с отчетного периода - 2018 год заполняются следующие виды деятельности:

«НЕОПЛДОГ» - работа, выполняемая на основе гражданско-правовых договоров, без начисления вознаграждения (для кода категории застрахованного лица «03»);

«ВРЕМНЕТРУД» - период временной нетрудоспособности по гражданам, не работающим по найму (для кода категории застрахованного лица «06»).

3. Корректировка сведений в форме ПУ-3. С 01.01.2019 исключен тип «корректирующая». Для корректировки сведений в ранее представленной форме ПУ-3 заполняется тип формы «исходная». Форма ПУ-3 заполняется с нарастающим итогом с начала отчетного года с учетом изменений ранее представленных сведений отчетного периода.

Если в течение отчетного периода на застрахованное лицо была заполнена форма ПУ-3 тип «назначение пенсии» и застрахованное лицо продолжает работать у данного работодателя, то по истечении отчетного квартала в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, работодатель заполняет форму ПУ-3 тип «исходная». Если в течение отчетного периода на застрахованное лицо была заполнена форма ПУ-3 тип «назначение пенсии» и необходимо откорректировать сведения, используемые для исчисления пенсии, то заполняется форма ПУ-3 тип «назначение пенсии».

Сроки представления формы ПУ-3:

Начиная с отчетного периода - 2019 год, форма ПУ-3 представляется один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации:

- ✓ за 1 квартал 2019 – в течение апреля 2019,
- ✓ за 2 квартал 2019 – в течение июля 2019,
- ✓ за 3 квартал 2019 – в течение октября 2019 и т.д.

Пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения»

Графа 7 «Сумма пособий по временной нетрудоспособности и (или) по беременности и родам после даты увольнения с работы, отраженная в отчете 4-фонд» заполняется для отчетных периодов 2013 - 2017 гг., с отчетного периода 2018 г. заполняется «0».

Срок представления пояснительной записки:

пояснительная записка представляется плательщиком страховых взносов за отчетный год в сроки, установленные для сдачи форм ПУ-3.