

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для государственной регистрации изменений и (или) дополнений в уставы коммерческих и некоммерческих организаций (учредительные договоры – для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров):

– **заявление о государственной регистрации** по установленной форме*;

– **изменения и (или) дополнения в двух экземплярах**, которые должны быть оформлены **в виде приложений к уставу (учредительному договору** – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), без нотариального засвидетельствования, **их электронная копия** (в формате .doc или .rtf). По желанию **устав (учредительный договор) может быть представлен в новой редакции;**

– **оригинал свидетельства о государственной регистрации в случаях изменения наименования организации, реорганизации в форме присоединения (свидетельство присоединенной организации) и преобразования;**

– **оригинал либо копия платежного документа** об уплате госпошлины.

В случаях **смены собственника имущества, изменения состава участников**, если **новым** собственником, участником является **иностранная организация** или **иностранное физическое лицо**, представляется также:

– для иностранной организации – **легализованная выписка из торгового регистра** страны учреждения или **иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации** в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее 1 года до дня подачи заявления о регистрации, переведена, подпись переводчика нотариально удостоверена);

– для иностранного физического лица – **копия документа, удостоверяющего личность** (с переводом и нотариально удостоверенной подписью переводчика).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

– **заявление о государственной регистрации** по установленной форме*;

– **оригинал свидетельства о государственной регистрации;**

– **фотография** (для документов, 3x4 или 4x5 см);

– **оригинал либо копия платежного документа** об уплате госпошлины.

*Формы заявлений утверждены постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8 (имеются на сайте указать сайт соответствующего райисполкома)