

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых при ликвидации юридического лица
по решению собственника имущества (учредителей, участников)

Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор)*(лично либо от его имени лицо по доверенности) в ТЕЧЕНИЕ 10 РАБОЧИХ ДНЕЙ после даты принятия решения о ликвидации представляет:

– **заявление о ликвидации** по установленной форме (утверждена постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8, имеется на сайте главного управления юстиции <http://just.grodno.by>);

– **решение о ликвидации** (если составлено на иностранном языке – с переводом и нотариально удостоверенной подписью переводчика);

– для иностранных организаций – собственников имущества (учредителей, участников) – **легализованная выписка из торгового регистра** страны учреждения или **иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации** в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее 1 года до дня подачи заявления о ликвидации, переведена, подпись переводчика нотариально удостоверена).

* **ПРИ НАЛИЧИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ** перед кредиторами председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) назначаются в соответствии с требованиями **постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2013 г. № 314 «О некоторых вопросах назначения председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора).** *Текст размещен на стенде*

СВЕДЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ юридического лица **размещаются** в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте **юридического научно-практического журнала «Юстиция Беларуси»** (www.justbel.info) на основании оформленной заявки (*информация о порядке опубликования имеется на стенде*).

ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ юридического лица из ЕГР представляются:

– **печати** либо **заявление собственника имущества (учредителей, участников)** об их неизготовлении или **сведения о публикации объявлений об их утрате**;

– **ликвидационный баланс**, подписанный членами ликвидационной комиссии (ликвидатором) и утвержденный собственником имущества (учредителями, участниками) либо органом коммерческой организации, уполномоченным на то уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

– **оригинал свидетельства** о государственной регистрации или **заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате**.