

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

- заявление о государственной регистрации по установленной форме*;
- фотография гражданина (для документов, размер 3x4 или 4x5 см);
- оригинал либо копия платежного документа подтверждающего уплату государственной пошлины.

Все документы о постановке на учет субъекта хозяйствования

- в налоговых органах,
 - органах государственной статистики,
 - органах фонда социальной защиты населения,
 - в белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах»
- регистрирующий орган выдает в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации субъекта хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для государственной регистрации изменений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

- заявление о государственной регистрации по установленной форме*;
- оригинал свидетельства о государственной регистрации;
- фотография (для документов, 3x4 или 4x5 см);
- оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

В случае изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, его местожительства индивидуальный предприниматель в месячный срок обязан обратиться в райисполком для внесения соответствующих изменений и дополнений в свидетельство.

Государственная регистрация изменений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, влечет выдачу нового свидетельства о государственной регистрации и сохранение регистрационного номера.

При подаче заявления о государственной регистрации граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность, а также представляют документы, подтверждающие их полномочия, в случае, если они действуют от имени юридического или физического лица.

**Формы заявлений утверждены постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8 в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 08.08.2017 г. № 159.*