

Процедура 2.31.

Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться:

Отдел по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите
Ошмянского районного исполнительного комитета (далее - УТЗСЗ) находится по
адресу:

г. Ошмяны, ул. Советская, д.103, 2-й этаж.

Режим работы:

Понедельник-пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, прием граждан проводится в
кабинете № 8

Среда – с 8.00 до 20.00, прием граждан проводится дежурным специалистом УТЗСЗ

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Мамонова Т.А. – начальник отдела по труду и занятости УТЗСЗ, тел. 2-21-84;

Розель О.И. - главный специалист отдела по труду и занятости УТЗСЗ,
тел. 2-21-86

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления
административной процедуры:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (при ее наличии)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:
бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

1 рабочий день

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого)
при осуществлении административной процедуры:

бессрочно

Вышестоящий государственный орган:

Комитет по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного
исполнительного комитета находится по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, д. 3.

Режим работы:

Понедельник-пятница – с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30.