

Пячатка наймальніка ў працоўных кніжках.

У адпаведнасці з падпунктам 3.11 пункта 3 Дэкрэта Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 23.11.2017 №7 суб'екты гаспадарання мець права не выкарыстоўваць пячаткі.

Пастановай Міністэрства працы і сацыяльнай абароны Рэспублікі Беларусь ад 19.03.2018 №34 (далей – пастанова №34) у Інструкцыю аб парадку вядзення працоўных кніжак, зацверджаную пастановай Мінпрацы і сацабароны ад 16.06.2014 №40 (далей - Інструкцыя), унесены змяненні, у частцы прастаўлення ў працоўных кніжках пячаткі наймальніка.

Так, з 4 красавіка 2018 года выключаны нормы, якія абавязваюць наймальніка ставіць пячатку пры ўнясенні запісаў у працоўныя кніжкі работнікаў і іншыя дакументы (п. 1 пастановы №34). Індывідуальнаму прадпрымальніку не патрабуецца прадстаўляць працоўную кніжку для прастаўлення пячаткі ў які рэгіструе орган па месцы сваёй дзяржаўнай рэгістрацыі.

Пастановай №34 унесены змяненні ў дадатак да Інструкцыі, якім вызначаны ўзор працоўнай кніжкі, у частцы выключэння слова "М.П.", адпаведна на якія выдаюцца бланках працоўных кніжак і ўкладышах да іх цяпер будзе адсутнічаць абрэвіатура "М.П."

Раней, прастаўленне пячаткі патрабавалася:

- на першай старонцы працоўнай кніжкі (тытульным аркушы) (ч. 2 п. 25 Інструкцыі);
- на ўнутраным баку вокладкі працоўнай кніжкі, дзе ўказвалася спасылка на дакумент, у адпаведнасці з якой у працоўную кніжку ўносіліся змяненні (дапаўненні) аб прозвішчы, імі і імі па бацьку, даце нараджэння, адукацыі, прафесіі, спецыяльнасці работніка (ч. 1, 2 п. 51 Інструкцыі);
- пры ўнясенні запісу аб звальненні работніка (спыненні працоўнага дагавора (кантракта) (ч. 1 п. 44, п. 71 Інструкцыі);
- пры ўнясенні прапушчанага запісу (ч. 3 п. 56 Інструкцыі);
- пры ўнясенні запісаў аб рабоце, узнагароджаннях і заахвочваннях пры запаўненні дубліката працоўнай кніжкі (п. 70 Інструкцыі);
- на размалёўцы аб атрыманні працоўнай кніжкі, якую наймальнік выдае работніку пры прыёме працоўнай кніжкі (ч. 5 п. 79 Інструкцыі);
- у кнізе ўліку руху працоўных кніжак і ўкладышаў да іх, якая павінна была быць пранумаравана, прашнуравана, змацавана подпісам і пячаткай наймальніка (ч. 7 п. 79 Інструкцыі).

Заканадаўцам не забаронена наймальнікам выкарыстоўваць існуючыя бланкі працоўных кніжак і ўкладышы старога ўзору,

адпаведна іх не патрабуецца мяняць, а можна іх прымяняць. Працоўныя кніжкі і ўкладышы старога ўзору з'яўляюцца сапраўднымі да іх поўнага выкарыстання (абз. 2 п. 1, п. 2 пастановы №34).

Прастаўленне наймальнікам пячатак у працоўных кніжках не будзе з'яўляцца парушэннем патрабаванняў заканадаўства аб працы. Пры гэтым наймальнікам мэтазгодна прадугледзець у лакальным нарматыўным прававым акце выпадкі прастаўлення пячаткі наймальніка.

У астатнім парадак афармлення працоўных кніжак і іншых дакументаў застаўся ранейшым.

Намеснік начальніка аддзела нагляду
за выкананнем заканадаўства аб працы
Гродзенскага абласнога ўпраўлення
Дэпартаменту дзяржаўнай інспекцыі працы
Лунь Вераніка Эдмундаўна
31.05.2018