

## **Порядок применения дисциплинарных взысканий.**

Порядок применения дисциплинарных взысканий регулируется статьей 199 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК), так до применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника (часть 1 статьи 199 ТК).

Отказ работника от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей (часть 2 статьи 199 ТК).

Следует отметить, что за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (часть 3 статьи 199 ТК).

В соответствии с частью 4 статьи 199 ТК дисциплинарное взыскание оформляется приказом (распоряжением), постановлением нанимателя.

Приказ (распоряжение), постановление о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов должен объявляться работнику под роспись в пятидневный срок, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске (часть 5 статьи 199 ТК).

Работник, не ознакомленный с приказом (распоряжением), постановлением о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания (часть 6 статьи 199 ТК).

Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением), постановлением оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей (часть 7 статьи 199 ТК).

Главный государственный инспектор  
отдела надзора за соблюдением законодательства  
о труде Гродненского областного управления  
Департамента государственной инспекции труда  
Сало О.В.