

**Извлечение из перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан с внесенными изменениями и дополнениями по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.**

**Глава 5 «Регистрация актов гражданского состояния»**

| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*   | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры   | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---|--|--|--|--|
| 1                                       | 2  | 3  | 4  | 5  |
| <b>5.1. Регистрация рождения</b>        | -заявление<br>-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)<br>-свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца | <b>бесплатно</b>   | <b>2</b> дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – <b>3</b> дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – <b>в день регистрации</b> | <b>бессрочно</b>   |

или дополнительной защиты в Республике Беларусь  
-свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  
-медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  
-документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), - в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  
-заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка; заявление супруга. Бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка; совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства - в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка.  
документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь  
-документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае,

**заключе  
ния брака,**  
а в случае  
запроса  
сведений и  
(или)  
документов  
от других  
государстве  
нных  
органов,  
иных орга  
низаций –  
**1 месяц**

|  |  |   |   |                  |
|--|--|---|---|------------------|
|  | если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев  |   |   |                  |
| <b>5.2. Регистрация заключения брака</b> | <p>-совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>-заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, - для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>-заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока,- в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>-заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака,- в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>-копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., - в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак,</p> | <b>1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельст</b> | <b>3 месяца со дня подачи заявления</b> | <b>бессрочно</b> |

представляются:

**гражданами Республики**

**Беларусь:**

-вид на жительство, выданный компетентным органам государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

-документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

-документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае прекращения брака

**Иностранцами гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца, дополнительная защита или убежища в Республике**

**Беларусь):**

-документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

-документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, - в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6

месяцев)  
 -документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, - в случае прекращения брака  
**Иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:**  
 -документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае прекращения брака

**5.3 Регистрация установления отцовства**  
 -совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  
 -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)  
 -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  
 -письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, - в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия  
 -копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда

**бесплатно**

**2 дня** со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – **3 дня**, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака -

**бессрочно**

|   |   |                         |   |                         |
|---|---|-------------------------|---|-------------------------|
|   |   |                         | <p><b>в день регистрации заключения брака,</b> при подаче совместного заявления до рождения ребенка – <b>в день регистрации рождения ребенка,</b> а в случае запроса сведений и (или) документов от других гос.органов, иных организаций – <b>1 месяц</b></p> |                         |
| <p><b>5.4. Регистрация установления материнства</b></p> | <p>-заявление<br/>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br/>-свидетельство о рождении ребенка<br/>-копия решения суда об установлении материнства<br/>-письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, - в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> | <p><b>бесплатно</b></p> | <p><b>2 дня</b> со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – <b>1 месяц</b></p>  | <p><b>бессрочно</b></p> |
| <p><b>5.5. Регистрация смерти</b></p>                   | <p>-заявление<br/>-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без</p>   | <p><b>бесплатно</b></p> | <p><b>в день подачи заявления,</b> а в случае запроса документов</p>  | <p><b>бессрочно</b></p> |

|  |  |  |   |                         |
|--|--|--|---|-------------------------|
|  | <p>гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>-свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>-врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>-документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, - в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>-военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p> |  | <p>и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - <b>1 месяц</b></p>  |                         |
| <p><b>5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.</b></p> | <p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 года</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p>   | <p><b>2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1.09.1999г включая выдачу свиде</b></p> | <p><b>2</b>дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – <b>1 месяц</b></p> | <p><b>бессрочно</b></p> |

|  |  |  |   |                              |
|--|--|--|---|------------------------------|
| <p><b>5.6<sup>1</sup>. Регист<br/>рация<br/>расторжения<br/>брака по<br/>взаимному<br/>согласию<br/>супругов, не<br/>имеющих<br/>общих<br/>несовершен<br/>нолетних<br/>детей и спора<br/>об имуществе<br/>( в<br/>соответствии<br/>со статьей 35<sup>1</sup><br/>Кодекса<br/>Республики<br/>Беларусь о<br/>браке и семье</b></p> | <p>-совместное заявление супругов<br/>-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов<br/>-заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие - в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака<br/>-свидетельство о заключении брака<br/>-документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p><b>тельств<br/>а</b><br/><b>4 базовые<br/>величины за<br/>регистра<br/>цию<br/>расторже<br/>ния брака,<br/>включая<br/>выдачу<br/>свидетель<br/>ств</b></p> | <p><b>В<br/>согласован<br/>ный с<br/>супругами<br/>день, но не<br/>ранее 1<br/>месяца и<br/>не позднее<br/>2-х<br/>месяцев со<br/>дня подачи<br/>заявления</b></p>                                    | <p><b>бессроч<br/>но</b></p> |
| <p><b>5.7. Регист<br/>рация<br/>усынов<br/>ления</b></p>   | <p>-заявление<br/>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)<br/>-свидетельство о рождении ребенка<br/>-копия решения суда об усыновлении (удочерении)</p>   | <p><b>бесплат<br/>но</b></p>   | <p><b>2 дня со<br/>дня подачи<br/>заявления, а<br/>в случае<br/>запроса<br/>сведений и<br/>(или) доку-<br/>ментов от<br/>других гос.<br/>органов,<br/>иных<br/>организа<br/>ций – 1<br/>месяц</b></p> | <p><b>бессроч<br/>но</b></p> |
| <p><b>5.8 Регист<br/>рация переме<br/>ны фами<br/>лии, собст<br/>венного<br/>имени, отчест<br/>ва</b></p>  | <p>-заявление<br/>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br/>-две фотографии заявителя размером 30x40мм<br/>-свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества<br/>-копии литературных произведений, статей, заметок - в</p>                    | <p><b>2 базовые<br/>величины<br/>за<br/>регистраци<br/>ю пере<br/>мены фами<br/>лии, собст<br/>венно<br/>го имени,от<br/>чества,<br/>включая<br/>выда</b></p>  | <p><b>2 месяца со<br/>дня подачи<br/>заявления</b></p>  | <p><b>бессроч<br/>но</b></p> |



|  |   |   |  |                  |
|--|---|---|--|------------------|
|  | <p>случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с литературным псевдонимом</p> <p>-документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства)</p> | <b>чу свидетелства</b>  |  |                  |
| <b>5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния</b>          | <p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p>  | <b>1 базовая величина</b>   | <b>7 дней</b> со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – <b>1 месяц</b> | <b>бессрочно</b> |
| <b>5.10 Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния</b> | <p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния</p> <p>-копия решение суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда</p> <p>-решение органа опеки и попечительства, компетентного органа</p>                               | <b>1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского</b> | <b>10 дней</b> со дня подачи заявления – при рассмотрении и заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданс           | <b>бессрочно</b> |

|   |  |  |  |                         |
|---|--|--|--|-------------------------|
|   | <p>иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего</p> <p>-документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)</p> <p>-свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p> | <b>состояния</b>   | <p>кого состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – <b>3 месяца</b></p> |                         |
| <p><b>5.11</b><br/><b>Восстановление записей актов гражданского состояния</b></p> | <p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p>  | <p><b>1 базовая величина за выдачу свидетельств в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния</b></p> | <p><b>10 дней</b> со дня подачи заявления</p>  | <p><b>бессрочно</b></p> |
| <p><b>5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния</b></p>            | <p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-копия решения суда</p> <p>-свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния</p>   | <p><b>бесплатно</b></p>  | <p><b>10 дней</b> со дня подачи заявления</p>  | <p>-</p>                |

|  |   |                  |   |                  |
|--|---|------------------|---|------------------|
|  |   |                  |   |                  |
| <b>5.13. Выдача справок о рождении, о смерти</b>   | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | <b>бесплатно</b> | <b>в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти</b>   | <b>бессрочно</b> |
| <b>5.14 Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния,(о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния</b> | -заявление<br>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения | <b>бесплатно</b> | <b>3 дня со дня подачи заявления - при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</b> | <b>1 год</b>     |

**\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.**

**\*\***В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

**\*\*\***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

**Указанные процедуры осуществляются на основе принципа «одно окно». Ответственные за исполнение перечня административных процедур, выполняемых отделом загса по заявлениям граждан**

**Подбельская Инна Викторовна,**

**начальник отдела загс**

**1 этаж, кабинет № 1**

**телефон 43-1-93**

**Кирковская Ольга Вацлавовна,**

**главный специалист отдела загс**

**1 этаж, кабинет № 1**

**Телефон 43-1-93**

**В случае отсутствия специалиста ответственного за выполнение административных процедур, их выполнение обеспечивается другим специалистом отдела загс Ошмянского райисполкома.**