

Перечень административных процедур
осуществляемых Ошмянской ЦРБ по заявлениям граждан

	№ Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность и режим работы работника Ошмянской ЦРБ, осуществляющего прием заинтересованных лиц (ответственное лицо)
ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ						
1	7.2. Выдача заключения: 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в техничес-	Согласно приложению 1

					ских средствах социальной реабилитации	
2	7.3. Выдача медицинской справки о рождении	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно	Ясевич Людмила Владиславовна, заведующий акушерским отделением Ошмянской ЦРБ, 3 этаж акушерского отделения, кабинет заведующей, тел. 7-72-93. Режим работы: пн.-пт. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.12.
3	7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обра-	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Евчиц Ирина Дмитриевна, заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации) 2 этаж по-

		ТИВШЕГОСЯ				<p>ликлиники, кабинет 12, тел. 7-78-84.</p> <p>Режим работы: пн.-пт. 08.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30.</p> <p>Ясевич Людмила Владиславовна, заведующий акушерским отделением Ошмянской ЦРБ, 3 этаж акушерского отделения, кабинет заведующей, тел. 7-72-93.</p> <p>Режим работы: пн.-пт. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.12.</p> <p>Заведующие амбулаториями, БСУ (согласно приложению 2).</p>
4	7.5. Выдача	- паспорт	бесплатно	в день	бессрочно	Лечащий

<p>листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>или иной документ, удостоверяющий личность - медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, - медицинская справка о состоянии здоровья, - свидетельство о смерти, - проездные документы, - путевка на санаторно-курортное лечение, - копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетель-</p>		<p>установления временной нетрудоспособности</p>		<p>врач Ошмянской ЦРБ в часы приема. Часы приема можно уточнить в регистратуре поликлиники Ошмянской ЦРБ по тел. 77-2-53, 77-0-60, регистратуре педиатрического отделения поликлиники по тел. 7-78-44. Режим работы заведующих отделением согласно приложения 3.</p>
---	---	--	--	--	--

		ствования и нуждаются в документальном подтверждении				
5	7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, мотор-</p>	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	<p>до 1 года</p> <p>до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья,</p>	<p>Евчиц Ирина Дмитриевна, заместитель главного врача (по МЭ и Р), 2 этаж поликлиники, каб. 11, тел. 7-78-84. Режим работы: пн.-пт. с 08.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30.</p> <p>Заведующие амбулаториями, БСУ (согласно приложению 2). Заведующие отделением стационара (согласно приложению 3).</p>

	<p>ными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными</p>			<p>подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с госу-</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>			дарственными секретами	
6	7.9. Выдача выписки из медицинских документов	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Евчиц Ирина Дмитриевна, заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации) 2 этаж поликлиники, кабинет 12, тел. 7-78-84. Режим работы: пн.-пт. с 08.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30. Заведующие амбулаториями, БСУ (согласно приложе-</p>

						нию 2).
7	7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p>	бесплатно	в день обращения	5 лет	<p>Коваленок Людмила Владимировна, заведующий педиатрическим отделением поликлиники, 2 этаж поликлиники, кабинет детского врача-невролога. Режим работы: пн.-суб. с 11.51 до 13.00, с 13.30 до 18.51.</p> <p>Шидловская Ольга Анатольевна, заведующий терапевтическим отделением поликлиники, 3 этаж, каб. 25, тел. 7-78-80. Режим работы: пн.-суб. с 8.00 до 13.00, с</p>

						13.30 до 15.00. Заведующие амбулаториями, БСУ (согласно приложению 2).
8	7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.1–7.8, 7.10 и 7.11 настоящего перечня	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает</p>	бесплатно	<p>1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3–7.6, 7.10 и 7.11 настоящего перечня</p> <p>3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 и 7.7 настоящего перечня</p> <p>5 дней со дня обращения – для полу-</p>	На срок действия документа	Лицо выдавшее документ

		3,7 кВт (5 лошадиных сил)		чения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.1 и 7.8 настоящего перечня		
--	--	---------------------------	--	---	--	--

Порядок обжалования административного решения

1. Заинтересованное лицо обладает правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.
2. Административная жалоба направляется в государственный орган, иную организацию, вышестоящие по отношению к уполномоченному органу, принявшему административное решение, либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами относится рассмотрение таких жалоб (далее - орган, рассматривающий жалобу).
3. Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.
Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.
4. Подача жалобы в административном (внесудебном) порядке не лишает заинтересованное лицо права на обращение с жалобой в суд.

Срок подачи административной жалобы

1. Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.
2. Орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы в случае пропуска такого срока по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.).

Приложение 1
к перечню административных процедур
осуществляемых Ошмянской ЦРБ
по заявлениям граждан

ВКК Ошмянской ЦРБ

Председатель комиссии - заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации) Евчиц Ирина Дмитриевна (2 этаж поликлиники, кабинет 12, тел. 7-78-84).

Время работы комиссии:

вт. – 12.00-15.00 (выездное заседание);

пт.– 8.00-12.00.

ВКК поликлиники Ошмянской ЦРБ

Председатель комиссии - заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации) Евчиц Ирина Дмитриевна (2 этаж поликлиники, кабинет 12, тел. 7-78-84).

Время работы комиссии:

пн., ср. - 08.00- 12.00.

ВКК педиатрического отделения Ошмянской ЦРБ

Председатель комиссии – врач-педиатр (заведующий педиатрическим отделением поликлиники) Коваленок Людмила Владимировна (кабинет 8, 2 этаж детской консультации, тел. 7-78-85)

Время работы комиссии:

пн., ср., пт. - 08.00-12.00.

ВКК женской консультации Ошмянской ЦРБ

Председатель комиссии – заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации) Евчиц Ирина Дмитриевна (2 этаж поликлиники, кабинет 12, тел. 7-78-84).

Время работы комиссии:

пн.-пят. – 08.00-12.00

Приложение 2
к перечню административных процедур
осуществляемых Ошмянской ЦРБ
по заявлениям граждан

Королевич Вера Борисовна, заведующий Гольшанской амбулаторией, аг.

Гольшаны, ул. Замковая, 27А, тел. 7-59-82.

Режим работы: пн.-суб. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 15.00.

Бартось Оксана Петровна, заведующий Мурованоошмянковской БСУ, аг. Мур-Ошмянка, ул. Школьная, 33, тел. 3-21-87.

Режим работы: пн.-суб. с 8.00 до 12.00, с 12.30 до 14.30.

Бартось Дмитрий Иосифович, заведующий Мурованоошмянковской амбулаторией, аг. Мур-Ошмянка, ул. 33, тел. 3-21-78.

Режим работы: пн.-суб. с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 15.30.

Жуковская Елена Францевна, медицинская сестра общей практики Новоселковской амбулаторией, аг. Новоселки, ул. Центральная, 29А, тел. 7-05-30

Режим работы: пн.-суб. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 15.00.

Данишевская Анна Ивановна, заведующий Граужишковской амбулаторией, аг. Гравжишки, ул. Советская, 28, тел. 3-14-60.

Режим работы: пн.-пт. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.12.

Милейшо Владимир Зенонович, заведующий Докурнишской амбулаторией, аг. станция Ошмяны, ул. Молодежная, 2, тел. 7-34-87;

Режим работы: пн.-суб. с 8.30 до 13.00, с 13.30 до 15.30.

Толочко Олеся Евгеньевна, медсестра общей практики Жупранской амбулаторией, аг. Жупраны, ул. Гагарина, 1, тел. 7-63-84.

Режим работы: пн.-пт. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.12.

Козловская Марина Ивановна, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи Борунской амбулаторией, аг. Боруны, пер. Школьный, 8, тел. 3-33-23.

Режим работы: пн.-пт. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.12.

Приложение 3
к перечню административных процедур
осуществляемых Ошмянской ЦРБ
по заявлениям граждан

Бойчук Светлана Ивановна, заведующий инфекционным отделением, инфекционное отделение, 2 этаж, кабинет заведующего, тел. 7-37-54.

Режим работы: пн.-суб. с 11.30 до 13.00, с 13.30 до 18.00.

Далидович Дмитрий Святославович, заведующий отделением анестезиологии и реанимации, отделение анестезиологии и реанимации, 1 этаж, кабинет заведующего, тел. 7-78-81.

Режим работы: пн.-суб. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 15.00.

Козловская Анастасия Викторовна, заведующий хирургическим отделением, хирургическое отделение, 3 этаж, кабинет заведующего, тел. 7-37-51.

Режим работы: пн.-пт. с 8.30 до 13.00, с 13.30 до 16.42.

Макаревич Владимир Ричардович, за- ведущий терапевтическим отделени-
ем стационара, терапевтическое отде- ление, 4 этаж, тел. 7-37-50.
Режим работы: пн.-суб. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 15.00.

Трот Герман Павлович, заведующий педиатрическим отделением стационара,
педиатрическое отделение, 2 этаж, тел. 7-70-66.
Режим работы: пн.-пт. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.12.

Ясевич Бронислав Эдвардович, заведующий неврологическим отделением,
неврологическое отделение, 5 этаж, тел. 7-71-81.
Режим работы: пн.-суб. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 15.00.

Ясевич Людмила Владиславовна, заведующий акушерским отделением, 3 этаж
акушерского отделения, кабинет заведующей, тел. 7-72-93.
Режим работы: пн.-пт. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.12.

Конюх Алла Ивановна, заведующий отделением медицинской реабилитации, 2
этаж отделения медицинской реабилитации, кабинет заведующего, тел. 7-70-
37.
Режим работы: пн.-пт. с 8.48 до 13.00, с 13.30 до 17.00.

Зинкевич Валентина Владимировна, заведующий приемным отделением,
приемное отделение, 1 этаж, тел. 7-73-32.
Режим работы: пн.-пт. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.12.

Развадовская Анна Викторовна, медицинская сестра (старшая) отделения днев-
ного пребывания, отделение дневного пребывания, 2 этаж, каб.
Режим работы: пн.-пт. с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.12.