

**Декрет №3 «О содействии занятости населения»:  
как подтвердить, что гражданин работает или учится за границей**

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат), после включения этих граждан в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.**

Граждане республики Беларусь, работающие за границей или получающие образование в дневной форме получения образования за границей, **при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.**

**Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение за границей, – это право, а не обязанность гражданина.**

**Как подтвердить занятость**

Для подтверждения своей занятости указанным категориям граждан необходимо **предоставить в постоянно действующую комиссию по координации работы по содействию занятости населения по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.** Такими документами могут быть:

**для граждан, работающих за границей:**

- копия трудового договора (контракта);
- копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;
- копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

**для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования за границей:**

- справка из учреждения образования;
- копия договора на оказание образовательных услуг;
- копии иных документов, подтверждающих факт обучения.

**Обращаем внимание!**

**Документы** должны **быть представлены с официальным переводом** на русский или белорусский язык. **Перевод должен быть официально** заверен организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилем;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

### **Способ предоставления документов в комиссию**

электронная почта: [ezn@oshmiany.gov.by](mailto:ezn@oshmiany.gov.by)

почтовая связь: 231103 Гродненская обл., г. Ошмяны, ул. Советская, 103

личное обращение: Ошмянский райисполком, кабинет 6, 1-й этаж

### **Формат предоставления документов**

При направлении копий документов по электронной почте **размер файла не должен превышать 5 Мб.** Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

### **Рекомендуемые сроки предоставления документов**

Рекомендуется документы, подтверждающие работу или обучение за границей предоставлять в комиссию: до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября; до 21 января. Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.

### **ВНИМАНИЕ!**

При наличии у граждан вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо **обращаться** в постоянно действующую комиссию по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации.**