

РЕШЕНИЕ ОШМЯНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

30 октября 2024 г. № 59

О наградах Ошмянского районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Ошмянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Ошмянского районного Совета депутатов (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Ошмянского районного Совета депутатов согласно приложению.
3. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в газете «Ашмянскі веснік».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Ю.М.Карпович

Приложение
к решению
Ошмянского районного
Совета депутатов
30.10.2024 № 59

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу решений Ошмянского районного Совета депутатов

1. Решение Ошмянского районного Совета депутатов от 25 июня 2013 г. № 144 «О наградах Ошмянского районного Совета депутатов».
2. Решение Ошмянского районного Совета депутатов от 28 июня 2018 г. № 20 «О внесении изменений в Положение о наградах Ошмянского районного Совета депутатов».
3. Решение Ошмянского районного Совета депутатов от 9 июля 2021 г. № 251 «Об изменении решения Ошмянского районного Совета депутатов от 25 июня 2013 г. № 144».

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Ошмянского районного
Совета депутатов
30.10.2024 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Ошмянского районного Совета депутатов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Ошмянским районным Советом депутатов.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:



ЭТАЛОН

Официальная правовая информация
Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 18.11.2024
Национальный центр законодательства и правовой информации
Республики Беларусь

знаменательное событие – событие, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и (или) высокий социально-экономический эффект в развитии Ошмянского района;

награда – Почетная грамота Ошмянского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо председателя Ошмянского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо);

субъект награждения – организации (их представительства, филиалы), расположенные на территории Ошмянского района, индивидуальные предприниматели, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане);

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

юбилейная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания субъекта награждения, за исключением граждан, 50-летие со дня рождения гражданина и далее через каждые 10 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

4. Почетная грамота является высшей наградой Ошмянского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

5. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Ошмянского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за личный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала Ошмянского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за добросовестный труд и достигнутые трудовые результаты;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний, за особый вклад в организацию и проведение в Ошмянском районе мероприятий международного, республиканского, областного, районного уровня;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни);

по случаю юбилейных дат;

в связи с выходом на пенсию (в отставку);

за другие заслуги перед Ошмянским районом.

Дополнительными критериями при награждении Почетной грамотой по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд

в организации не менее пяти лет, а также активное участие в общественной жизни организации;

для граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в должности не менее трех лет, конкретный личный вклад в развитие организации при условии положительной динамики работы организации на протяжении последних двух лет.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Совета депутатов.

7. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере пяти базовых величин за счет средств районного бюджета на дату принятия президиумом Совета депутатов решения о награждении.

Финансирование расходов, связанных с награждением субъектов награждения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Организациям (их представительствам, филиалам), расположенным на территории Ошмянского района, вручается только Почетная грамота в рамке со стеклом.

8. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

Награждение Почетной грамотой по основанию, указанному в абзаце седьмом части первой пункта 5 настоящего Положения, может производиться вне зависимости от стажа работы (службы) и времени предыдущего награждения.

9. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в газете «Ашмянскі веснік».

ГЛАВА 3 БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

10. Благодарственное письмо является наградой Совета депутатов.

11. Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения:

- за многолетнюю плодотворную работу;
- за высокие достижения в учебе, социально-культурной, научной, общественной, служебной деятельности, при исполнении воинского и общественного долга;
- за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- за высокие показатели в служебной деятельности;
- за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;
- за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;
- за плодотворную научную и общественно-политическую деятельность;
- за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития Ошмянского района;
- в связи с профессиональными праздничными днями;
- за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний, за особый вклад в организацию и проведение в Ошмянском районе мероприятий международного, республиканского, областного, районного уровня;
- по случаю юбилейных дат;
- в связи с выходом на пенсию (в отставку);
- за другие заслуги перед Ошмянским районом.

Дополнительными критериями при награждении Благодарственным письмом по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в организации не менее трех лет;

для граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в должности не менее двух лет, а также активное участие в общественной жизни Ошмянского района.

12. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

13. Гражданам, награжденным Благодарственным письмом, выплачивается денежное вознаграждение в размере двух базовых величин за счет средств районного бюджета на дату принятия председателем Совета депутатов распоряжения о награждении.

Финансирование расходов, связанных с награждением субъектов награждения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Организациям (их представительствам, филиалам), расположенным на территории Ошмянского района, вручается только Благодарственное письмо в рамке со стеклом.

14. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Награждение Благодарственным письмом за высокие достижения в учебе, самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга, может производиться вне зависимости от стажа работы (службы) и времени предыдущего награждения.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

15. Инициировать награждение вправе председатель, заместитель председателя, председатели постоянных комиссий Совета депутатов, председатель, заместители председателя и управляющий делами Ошмянского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), республиканские органы государственного управления, их территориальные подразделения, коллективы организаций (их представительств, филиалов), коллегиальные органы общественных объединений, руководители организаций Ошмянского района, руководители органов местного управления и самоуправления.

16. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом в Совет депутатов представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

сопроводительное письмо с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению:

при награждении граждан – по форме согласно приложению 1;

при награждении субъектов награждения, за исключением граждан, – по форме согласно приложению 2;

справка-объективка по форме согласно приложению 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170 «Об организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности» – при представлении к награждению граждан;

письменное согласие гражданина на обработку персональных данных;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, филиале организации (для награждения представительства, филиала организации).

При необходимости могут быть истребованы иные документы.

17. Представления к награждению заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

18. Представления к награждению по форме согласно приложению 1 и справка-объективка подписываются:

на граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – руководителем организации, в которой гражданин работает (служит, учится);

на граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – руководителем вышестоящей организации.

При отсутствии вышестоящей организации документы в отношении руководителя организации представляются структурным подразделением райисполкома по направлению деятельности и подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Представление к награждению по форме согласно приложению 2 подписывается руководителем организации (представительства, филиала) или председателем райисполкома.

19. Представляемые к рассмотрению документы должны быть выполнены в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4. В текстах документов не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах. Представления к награждению, справка-объективка скрепляются печатью (при ее наличии).

20. Документы к награждению представляются в Совет депутатов не позднее чем за 15 дней до знаменательного события, памятной или юбилейной даты.

21. Аппарат Совета депутатов анализирует документы о награждении и представляет их председателю Совета депутатов для согласования. После согласования документов о награждении аппарат Совета депутатов осуществляет подготовку проекта решения о награждении и вносит его на заседание президиума Совета депутатов.

22. При несоответствии степени заслуг и достижений субъекта награждения установленным требованиям, а также если представление о награждении не отражает его конкретные заслуги и достижения либо имеются обстоятельства, препятствующие награждению, представление о награждении отклоняется.

Не допускается представление к награждению:

граждан, имеющих не снятое или не погашенное в установленном порядке дисциплинарное взыскание;

граждан, имеющих не погашенную или не снятую в установленном порядке судимость;

граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело;

организаций, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые в течение года подвергались административному взысканию;

организаций (индивидуальных предпринимателей), к которым применяются процедуры в ходе производства по делу о несостоятельности или банкротстве в соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь от 13 декабря 2022 г. № 227-3 «Об урегулировании неплатежеспособности».

23. Награды Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем.

24. Награды Совета депутатов вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке председателем Совета депутатов или по его поручению заместителем председателя, депутатом Совета депутатов.

В случае, если субъект награждения вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения после принятия решения президиума Совета депутатов награда вручается одному из членов его семьи.

25. Приобретение бланков наград, рамок со стеклом и оформление наград организует аппарат Совета депутатов.

Приложение 1
к Положению о наградах
Ошмянского районного
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Общий стаж работы _____
- Стаж работы в данной организации _____
7. Сведения о награждениях наградами Ошмянского районного Совета депутатов, дата награждения _____
8. Характеристика с указанием особых заслуг, за которые представляется к _____

(награждению Почетной грамотой Ошмянского районного Совета депутатов,

Благодарственным письмом председателя Ошмянского районного Совета депутатов)

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о наградах
Ошмянского районного
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Наименование организации (ее представительства, филиала) _____
2. Местонахождение (юридический адрес) _____
3. Заслуги, за которые представляется к _____

(награждению Почетной грамотой Ошмянского районного Совета депутатов,

Благодарственным письмом председателя Ошмянского районного Совета депутатов)

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.