

Алгоритм действий для включения субъекта в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»

1. Определение уполномоченного органа.

Заявления подаются в районный исполнительный комитет, орган, уполномоченный на формирование территориальной базы данных. Если услуги оказываются без объекта бытового обслуживания (например, при выездной работе), заявление подаётся по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя. Если с объектом по месту нахождения объекта.

Выбор способа подачи заявления.

На бумажном носителе — лично, нарочным (курьером) или по почте (на территории Ошмянского района — Ошмянский районный исполнительный комитет, расположенный по адресу: город Ошмяны, улица Советская, 103, кабинет 68).

В электронной форме — через единый портал электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы (ОАИС). Для этого требуется наличие сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП), изданного Республиканским удостоверяющим центром (РУЦ) Государственной системы управления открытыми ключами проверки ЭЦП Республики Беларусь (ГосСУОК).

2. Заполнение заявления.

Используются специальные формы, утверждённые Постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6. Существуют отдельные формы для субъектов, оказывающих услуги в объекте бытового обслуживания, и для тех, кто работает без объекта.

В заявлении указываются, сведения о субъекте, оказывающем бытовые услуги:

полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя;

регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГР) юридического лица, индивидуального предпринимателя;

наименование регистрирующего органа, дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 1 февраля 2009 г., также дата и номер решения регистрирующего органа;

место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя;

номера контактных телефонов, номер факса, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии);

государственный орган (государственная организация), в подчинении которого находится (в состав которого входит) юридическое лицо (при наличии);

сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, оказывающих бытовые услуги;

сведения о руководителе юридического лица (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица);

сведения о реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

сведения об исключении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ЕГР;

виды оказываемых бытовых услуг (в отношении субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания);

форма бытового обслуживания (в отношении субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания);

режим работы (в отношении субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания);

количество работников, непосредственно занятых в оказании бытовых услуг (в отношении субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания);

об объекте бытового обслуживания:

вид и наименование объекта бытового обслуживания (при наличии);

место(а) нахождения объекта бытового обслуживания;

форма бытового обслуживания;

виды бытовых услуг, оказываемые в объекте бытового обслуживания;

общая площадь объекта бытового обслуживания, площадь, занимаемая под оказание бытовых услуг;

вещные права на объект недвижимости, в котором размещен объект бытового обслуживания (с указанием собственника объекта недвижимости), обязательственные права на объект недвижимости субъекта, оказывающего бытовые услуги (с указанием срока владения и (или) пользования объектом недвижимости);

режим работы объекта бытового обслуживания;

количество рабочих мест, созданных на объекте бытового обслуживания;

номера контактных телефонов, номер факса, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты объекта бытового обслуживания (при наличии);

сведения о руководителе объекта бытового обслуживания (при наличии).

3. Подача заявления.

Заявление подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица (либо иным лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица).

4. Рассмотрение и проверка.

Местный исполнительный и распорядительный орган в течение трёх рабочих дней:

- рассматривает заявление;

- проводит сверку сведений в нём с данными из государственных информационных ресурсов — ГИР ЕГР (Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и ГИР ГРП (Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц));

- передает по каналам связи в Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь сведения, содержащиеся в заявлениях, для принятия решения о включении сведений в Реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в Реестр бытовых услуг;

- уведомляет субъекта, оказывающего бытовые услуги:

 - о несоблюдении требований к формам или содержанию заявлений;

 - о представлении заявлений в ненадлежащий (не соответствующий по территориальному признаку) орган, уполномоченный на формирование территориальной базы данных;

 - о несоответствии сведений, представленных субъектом, оказывающим бытовые услуги, сведениям, содержащимся в ГИР ЕГР и ГИР ГРП;

 - о представлении недостоверных сведений, необходимых для включения в Реестр бытовых услуг.

5. Получение свидетельства.

По итогам административной процедуры субъекту выдается свидетельство о включении в реестр по установленной форме.

Важные нюансы:

- При создании нового объекта бытового обслуживания или организации дополнительной формы бытового обслуживания субъект представляет заявление в соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган.
- Если нужно включить сведения в отношении нескольких объектов или форм бытового обслуживания, заявления подаются отдельно по каждому из них.
- Плата за включение сведений в реестр, внесение изменений и исключение сведений, а также за выдачу свидетельства не взимается.

Форм заявлений и виды бытовых услуг можно узнать на сайте Ошмянского районного исполнительного комитета в разделе ЭКОНОМИКА / ТОРГОВЛЯ И УСЛУГИ / БЫТОВЫЕ УСЛУГИ / РЕЕСТР БЫТОВЫХ УСЛУГ или обратиться в отдел экономики Ошмянского районного исполнительного комитета, тел 801593 22146.