**По заявлениям граждан:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | 18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | 1. Заявление. 2. Документ, подтверждающий внесение платы. |
| Прием заявлений осуществляет | служба "одно окно" Ошмянского райисполкома |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы | бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат 1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю 0,5 базовой величины – в случае предоставления выписки в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением предоставления информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также предоставления информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат) |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | бессрочно |

**По заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование процедуры | Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для выдачи выписки из ЕГР | 1. Запрос 2. Документ, подтверждающий внесение платы. |
| Прием заявлений осуществляет | Служба «одно окно» Ошмянского райисполкома» |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы | 1 базовая величина – за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю |
| Максимальный срок выдачи ответа | 7 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия выписки из ЕГР | бессрочно |

**Оплата через ЕРИП государственной пошлины за предоставление информации из ЕГР**



Для проведения платежа посредством **ЕРИП** необходимо:

1. Войти в АИС «Расчет» (ЕРИП)
2. Выбрать последовательно вкладки:

Суды, юстиции, юридические услуги

Регистрацияюридического лица и ИП

Гродненская область

 **Гродненская область**

 **Гродненская область**

Ошмяны и Ошмянский район

Ошмянский райисполком

**физические лица**

Выписка из ЕГР/код услуги 4460021

**юридические лица**

Выписка ЕГР/код услуги 4460061

1. По выбранной услуге ввести идентификационный номер плательщика – физического лица или регистрационный номер плательщика – юридического лица, а также сумму платежа.
2. Проверить корректность информации.
3. Совершить платеж.