

## 1. Электронное обращение.

С 02.01.2023 изменилось толкование термина "электронное обращение". Ранее под ним понималось обращение, поступившее на адрес электронной почты организации либо размещенное в специальной рубрике на официальном сайте организации в сети Интернет. Сейчас это обращение заявителя, поданное посредством Единой республиканской автоматизированной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее - система обращений) (абз. 8 ст. 1 Закона № 300-3 в прежней редакции, абз. 9 ст. 1 Закона № 300-3).

В отличие от письменной и устной формы, электронная форма обращения возможна только при его направлении в **госорганы и иные госорганизации** (абз. 3 ч. 1, абз. 3 ч. 2 п. 1 ст. 3 Закона № 300-3).

## 2. Как подать электронное обращение

Электронное обращение подается только через систему обращений в сети Интернет по адресу: <https://обращения.бел>. Доступ к системе бесплатный. Воспользоваться ею могут заявители, а также госорганы и иные госорганизации, к которым поступают обращения в электронной форме (ч. 1, 2 п. 1 ст. 25 Закона № 300-3).

Чтобы подать электронное обращение, необходимо пройти идентификацию. Для этого физическому лицу нужно воспользоваться:

1. Учетной записью национальной почтовой электронной системы, полученной в отделении почтовой связи (<https://www.belpost.by/services/MailNpas>).

2. ID-картой.

3. Логин и паролем, сформированными в процессе регистрации в системе обращений. При этом потребуется обязательное подтверждение факта регистрации по номеру мобильного телефона. Алгоритм регистрации описывается на сайте системы (<https://xn--80abnmyp7evc.xn--90ais/helpPost/1>).

Предполагается, что идентификация позволит избежать ситуаций с указанием недостоверных данных при подаче электронного обращения.

После входа в систему заявитель сможет подать электронное обращение. Его текст должен быть читаемым, на белорусском или русском языке, не содержать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений. Суть обращения нельзя излагать в виде ссылок на интернет-ресурсы (ч. 3 п. 2 ст. 25 Закона № 300-3).

Если электронное обращение подает представитель заявителя, нужно прикрепить подтверждающий полномочия документ в электронном виде (ч. 2 п. 2 ст. 25 Закона № 300-3).

### **Обратите внимание!**

*При несоблюдении обязательных требований электронное обращение оставят без рассмотрения (ч. 4 п. 2 ст. 25 Закона № 300-3).*

Ряд полей обращения заполняется при помощи справочников путем выбора подходящих значений, что значительно упрощает процедуру.

Ответы (уведомления) на электронные обращения направляются также через систему обращений. Исключение сделают, если заявитель в электронном обращении попросит направить письменный ответ (п. 3 ст. 25 Закона № 300-3). При этом в системе можно настроить дополнительные способы оповещения о результатах рассмотрения, например путем СМС или оповещения на электронную почту.

### **3. Кому направить электронное обращение**

Электронное обращение адресуется госоргану или иной госорганизации, к компетенции которых относится решение изложенных вопросов (п. 2 ст. 10 Закона № 300-3).

Закрепленный Указом № 498 [перечень](#) госорганов, иных организаций, ответственных за рассмотрение обращений по существу в конкретной сфере жизнедеятельности населения, позволяет заявителю определить, в какой орган следует обратиться.

Кроме того, действует территориальный принцип. В частности, если речь не идет об исключительной компетенции, первоначально обращения должны рассматриваться по существу в госорганах и иных организациях, обладающих такой компетенцией и расположенных в пределах административно-территориальной единицы, на территории которой возникли изложенные в обращении вопросы (ч. 1 подп. 1.1 п. 1 Указа № 498).

Если электронное обращение адресовать непосредственно уполномоченному органу, его рассмотрят по существу, в противном случае перенаправят по компетенции либо оставят без рассмотрения и разъяснят, куда и в каком порядке обратиться (ч. 2 п. 2 Указа № 498, ч. 2 п. 4 ст. 15 Закона № 300-3).

В [перечне](#) указываются вышестоящие органы, что позволяет соблюсти иерархию при обращении, а также понять, куда обжаловать принятое по обращению решение.

#### ***Примечание***

*Письменная форма подачи обращения не предполагает его направления через электронную почту, рубрику на сайте и т.д. Письменные обращения подаются:*

- нарочным (курьером);
- посредством почтовой связи;
- в ходе личного приема;
- путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений (ч. 2 п. 1 ст. 10 Закона № 300-3).

Помощник прокурора Ошмянского района  
юрист 2 класса

О.Н.Левшунова