

## ПАМЯТКА

### ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И УСЛУГ ПО ЛИНИИ ГРАЖДАНСТВА И МИГРАЦИИ В СИСТЕМЕ ЕРИП

---

Министерством внутренних дел Республики Беларусь совместно ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация ЕРИП» подключены к Единому расчетному и информационному пространству (ЕРИП) услуги по линии гражданства и миграции.

Во всех регионах Республики Беларусь в устройствах оплаты, подключенных к ЕРИП (Интернет-банкинг, мобильный банкинг, инфокиоски или т.п.) принимаются платежи за все административные процедуры, осуществляемые подразделениями по гражданству и миграции, и оказываемые ими дополнительные услуги для физических лиц.

#### Порядок осуществления платежа

- В «дереве ЕРИП» выбрать ветку «Минск», областной центр либо область.
- Далее выбрать районный центр или район города, в подразделение по гражданству и миграции, сельский/поселковый совет, расчетно-справочный центр которого плательщик будет обращаться с заявлением, найти раздел «МВД», в нем - «Гражданство и миграция».
- Выбрать один из разделов «Для граждан Беларуси», «Для иностранцев с видом на жительство» либо «Для иностранцев без вида на жительство».
- Определиться с услугой.
- При оплате за «Дополнительные услуги» нужно предварительно уточнить стоимость конкретной услуги в соответствующем подразделении по гражданству и миграции.
- Следовать подсказкам устройства оплаты по вводу идентификационного (личного) номера (для граждан Беларуси и иностранцев с видом на жительство) либо номера паспорта (для иностранцев без вида на жительство).
- При оплате услуги в отношении несовершеннолетнего, впервые оформляющего паспорт, в свидетельстве о рождении которого нет идентификационного номера, в устройство оплаты необходимо вводить идентификационный номер отца, матери или иного законного представителя.
- Нажать кнопки ОПЛАТИТЬ и ГОТОВО.

**При подаче соответствующих документов** в подразделение по гражданству и миграции, расчетно-справочный центр, сельский/поселковый совет либо уполномоченному на прием документов лицу для подтверждения оплаты государственных пошлин либо платы за дополнительные услуги посредством ЕРИП **гражданину необходимо:**

- сообщить свой идентификационный (личный) номер или номер паспорта (при регистрации временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства) либо номер операции в ЕРИП (выдается устройством оплаты после осуществления платежа);
- в разделе «Службовые адзнакі» соответствующего заявления по каждой услуге указать «оплачено в ЕРИП» и произвести личную подпись.