

«Выдавать расчетный листок - обязанность»

Частью первой ст.80 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее по тексту – ТК) установлена обязанность нанимателя ежемесячно выдавать при выплате заработной платы работникам расчетные листки, отдельные наниматели данное требование законодательства игнорируют, что порой является причиной необоснованных жалоб работников о неоплате тех или иных частей заработной платы (доплаты за работу в сверхурочное время, в выходные дни, в ночное время и т.п.).

Согласно законодательству в расчетном листке необходимо указать составные части заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, размеры удержаний из заработной платы, а также общую сумму заработной платы, подлежащей выплате.

Исходя из норм части первой статьи 80 ТК обязательными сведениями в расчётном листке являются: количество отработанных часов с указанием месячной нормы; размер тарифной ставки (должностного оклада); размеры выплат стимулирующего характера; размеры выплат компенсирующего характера; размер удержаний из заработной платы (в том числе подоходный налог, страховые взносы, возмещение материального ущерба, причиненного нанимателю, профсоюзные взносы, суммы по исполнительным листам и т.п.); размер и виды произведенных (подлежащих к выплате) нанимателем сумм.

Обращаем внимание на то, что форма расчетного листка с учетом названных выше обязательных сведений разрабатывается лично нанимателем и в обязательном порядке им утверждается.

Выдача расчетного листка под роспись, как и способ его передачи работнику, законодательством о труде не предусмотрены. Вместе с тем расчётный листок должен ежемесячно выдаваться каждому работнику до момента полной выплаты заработной платы. Наниматель самостоятельно определяет порядок выдачи работнику расчетного листка (работником бухгалтерии, непосредственным руководителем работ и т.д.).

Татьяна Вержинская,
главный государственный инспектор
Сморгонского межрайонного отдела
Гродненского областного управления
Департамента государственной
инспекции труда