Ведение основной документации по охране труда

В материале приведен перечень основной документации по охране труда, которая должна быть в организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действия по обеспечению охраны труда | Документальное оформление | Обоснование | Примечание |
| Распределение обязанностей по охране труда | | | | |
| 1 | Назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, а также при выполнении отдельных видов работ | Приказ о назначении ответственных за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда | Абзац 15 ч.2 ст.17 Закона от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда» |  |
| 2 | Создание службы охраны труда (возложение соответствующих обязанностей по охране труда на уполномоченное должностное лицо) | 1. Приказ о создании службы охраны труда (о возложении соответствующих обязанностей по охране труда на уполномоченное должностное лицо). 2. Положение о службе охраны труда организации | Статья 20 Закона № 356-З | Основные задачи и функции службы охраны труда установлены Типовым положением о службе охраны труда организации, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.09.2013 № 98 |
| Стажировка и проверка знаний по вопросам охраны труда | | | | |
| 3 | Создание комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда | Приказ о создании комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда | Пункт 2 Положения о порядке создания и деятельности комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2008 № 210 | **В состав комиссии организации включаются:** - работники служб охраны труда (специалисты по охране труда), уполномоченные должностные лица, на которых возложены обязанности специалиста по охране труда; - специалисты юридической службы; - главный инженер; - главный энергетик; - главный механик; - главный технолог и другие специалисты. В состав комиссии организации **при необходимости могут включаться**: - работники контролирующих (надзорных) органов и профсоюзов (по согласованию с ними); - руководители (специалисты) службы охраны труда либо уполномоченные должностные лица, на которых возложены обязанности по охране труда, имеющие необходимую подготовку, вышестоящего республиканского органа госуправления и иной госорганизации, подчиненной Правительству; - работники юрлиц (ИП), аккредитованные на оказание услуг в области охраны труда в соответствии с законодательством и прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии местного исполнительного и распорядительного органа как члены комиссии организации. С учетом структуры, численности работающих и специфики деятельности в организации могут создаваться комиссии структурных подразделений (пп.6 и 7 Положения № 210) |
| 4 | Разработка и утверждение перечня должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку | 1. Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку по занимаемой должности. 2. Приказ о прохождении стажировки | Пункт 39 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175 | Руководитель организации с учетом требований соответствующих ТНПА, ЛПА устанавливает перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность в зависимости от квалификации работников и видов выполняемых ими работ не менее двух рабочих дней (смен). При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом производственного оборудования, инженерных коммуникаций капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку (пп.38 и 39 Инструкции № 175) |
| 5 | Разработка и утверждение перечня должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда | Перечень должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда | Пункт 42 Инструкции № 175 | Разрабатывается на основании типового перечня должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (приложение 5 к постановлению № 175) |
| 6 | Разработка и утверждение перечня профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по охране труда | Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по охране труда | Пункт 52 Инструкции № 175 | Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, устанавливается руководителем организации на основании требований соответствующих ТНПА и с учетом типового перечня работ с повышенной опасностью согласно приложению 7 к постановлению № 175 (п.52 Инструкции № 175). Периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда проходят рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах (п.51 Инструкции № 175) |
| 7 | Разработка перечня работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску | Перечень работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску | Пункт 94 Правил по охране труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.07.2021 № 53 | В организации, исходя из особенностей производства работ, составляется перечень работ, выполняемых по наряду-допуску (п.94 Правил № 53) |
| 8 | Разработка и утверждение билетов для проверки знаний по вопросам охраны труда: - для руководителей и специалистов; - для работающих по профессиям рабочих |  | Пункты 10 и 11 Положения № 210 | Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов утверждаются председателем комиссии организации. Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих разрабатываются на основе требований по охране труда для профессий рабочих и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в НПА, в том числе ТНПА, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства обязательными для исполнения, ЛПА организации, соблюдение которых входит в трудовые обязанности работающих, и утверждаются председателем комиссии организации (пп.10 и 11 Положения № 210) |
| 9 | Оформление результатов проверки знаний | Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда | Пункт 14 Положения № 210 | **Результаты проверки знаний по вопросам охраны** труда оцениваются членами комиссии в виде записи: «Прошел» или «Не прошел» и **отражаются в протоколе** согласно приложению к постановлению № 210 (п.14 Положения № 210). По итогам прохождения проверки знаний работающих по вопросам охраны труда составляется протокол проверки знаний по вопросам охраны труда, а также вносится запись в личную карточку по охране труда (если она применяется) (п.48 Инструкции № 175) |
| 10 | Выдача работающим, прошедшим первичную проверку знаний, удостоверения по охране труда | Удостоверение по охране труда | Пункт 49 Инструкции № 175 | Работающим, прошедшим первичную проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда по форме согласно приложению 6 к постановлению № 175 (п.49 Инструкции № 175) |
| Планирование мероприятий по охране труда | | | | |
| 11 | Разработка плана мероприятий по охране труда | План мероприятий по охране труда | Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2013 № 111 | Планирование мероприятий осуществляется на год. Планирование мероприятий, которые требуют значительных финансовых затрат и длительного периода времени на их выполнение, может осуществляться на срок 2-3 года (п.5 Инструкции № 111) |
| Инструкции по охране труда | | | | |
| 12 | Разработка, утверждение, регистрация и выдача инструкций по охране труда (для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг)) | 1. Перечень инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг). 2. Приказ о разработке инструкций по охране труда. 3. Инструкции по охране труда. 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда | Инструкция о порядке разработки и принятия работодателями локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 176 | 1. Наниматель разрабатывает и принимает инструкции по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), выполнение которых осуществляется в организации работниками различных профессий рабочих и должностей служащих (погрузочно-разгрузочные работы, работы с электромеханическим инструментом, работы на высоте, земляные работы и иные) (п.4 Инструкции № 176). 2. Инструкции по охране труда оформляются согласно требованиям п.251 Инструкции № 176. 3. В журнале учета выдачи инструкций по охране труда отражаются сведения, указанные в ч.3 п.26 Инструкции № 176. 4. Утвержденные инструкции по охране труда регистрируются в порядке, установленном в организации (ч.1 п.26 Инструкции № 176) |
| Проведение медицинских осмотров | | | | |
| 13 | Составление списка профессий рабочих (должностей служащих) | Список профессий рабочих (должностей служащих) | Пункт 22 Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утв. постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74 | Составляется нанимателем ежегодно |
| 14 | Составление списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам | Список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру | Пункт 25 Инструкции № 74 | Составляется нанимателем на основании списка профессий рабочих (должностей служащих) |
| Инструктажи по охране труда | | | | |
| 15 | Проведение вводного инструктажа по охране труда и его регистрация в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда | 1. Программа вводного инструктажа по охране труда (инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда). 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда | Пункты 17 и 21 Инструкции № 175 | Разрабатывается с учетом специфики деятельности организации на основании типового перечня вопросов программы вводного инструктажа по охране труда согласно приложению 1 к постановлению № 175 |
| 16 | Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей и их регистрация в журнале регистрации инструктажа по охране труда | 1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Инструкции по охране труда профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг). 3. Журнал регистрации инструктажа по охране труда | Пункты 24 и 25 Инструкции № 175 |  |
| 17 | Освобождение некоторых работников от прохождения первичного и повторного инструктажей | Перечень должностей служащих (профессий рабочих), освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа | Пункт 26 Инструкции № 175 |  |
| Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами | | | | |
| 18 | Утверждение норм бесплатного обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | Нормы бесплатного обеспечения работников организации СИЗ | Пункт 13 Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2008 № 209 | Форма приведена в приложении 5 к Рекомендациям по включению в коллективный договор положений по созданию здоровых и безопасных условий труда, утв. приказом Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 № 128 |
| 19 | Разработка и утверждение перечня профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов | Перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов | Подпункт 1.4 п.1 постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» |  |
| Осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда | | | | |
| 20 | Ежедневный контроль за состоянием охраны труда | Журнал контроля за соблюдением требований по охране труда | Пункты 9 и 18 Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 15.05.2020 № 51 |  |
| 21 | Ежемесячный контроль за состоянием охраны труда | Журнал контроля за соблюдением требований по охране труда | Пункты 10 и 18 Инструкции № 51 |  |
| 22 | Ежеквартальный контроль за состоянием охраны труда в цехе | Акт ежеквартального контроля произвольной формы | Пункты 11 и 19 Инструкции № 51 | В акте указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений |