

Процедура 3.14.
Выдача пенсионного удостоверения

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться:

Отдел пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите
Ошмянского районного исполнительного комитета (далее - УТЗСЗ) находится по
адресу:

г. Ошмяны, ул. Советская, д.103, 1-й этаж.

Режим работы:

Понедельник-пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

Среда – с 8.00 до 20.00, прием граждан проводится дежурным специалистом УТЗСЗ в кабинете № 3, тел.2-14-05

Ответственные за осуществление административной процедуры:

начальник отдела пенсий и пособий УТЗСЗ, каб. № 3, тел. 2-14-05

заместитель начальника отдела пенсий и пособий УТЗСЗ, каб. № 3, тел. 2-14-05;

главный специалист отдела пенсий и пособий УТЗСЗ, каб. № 3, тел. 2-14-05;

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

– одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:
бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

1 рабочий день при обращении после принятия решения о назначении пенсии

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

на срок назначения пенсии

Вышестоящий государственный орган:

Комитет по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного
исполнительного комитета находится по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, д. 3.

Режим работы:

Понедельник-пятница – с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30.