

Процедура 2.20.
Выдача справки об удержании алиментов и их размере

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться:

Отдел по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите
Ошмянского районного исполнительного комитета (далее - УТЗСЗ) находится по
адресу:

г. Ошмяны, ул. Советская, д.103, 2-й этаж.

Режим работы:

Понедельник-пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, прием граждан проводится
в кабинете № 8

Среда – с 8.00 до 20.00, прием граждан проводится дежурным специалистом
УТЗСЗ

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Мамонова Т.А. – начальник отдела по труду и занятости УТЗСЗ, тел. 2-21-84;

Розель О.И. - главный специалист отдела по труду и занятости УТЗСЗ,
тел. 2-21-86

Китун Л.С. – начальник отдела пенсий и пособий УТЗСЗ, каб. № 7, тел. 2-21-91

Стемпковская Г.И. – заместитель начальника отдела пенсий и пособий УТЗСЗ,
каб. № 14, тел. 2-21-89;

Мацкойть Я.Э. – главный специалист отдела пенсий и пособий УТЗСЗ, каб. № 7,
тел. 2-21-87;

Бражицкая М.И. – главный специалист отдела пенсий и пособий УТЗСЗ, каб. № 9,
тел. 2-21-92;

Плотонович А.А. - главный специалист отдела пенсий и пособий УТЗСЗ, каб. № 9,
тел. 2-21-92

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления
административной процедуры:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:
бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

5 дней со дня обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого)
при осуществлении административной процедуры: бессрочно

Вышестоящий государственный орган:

Комитет по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного
исполнительного комитета находится по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, д. 3.

Режим работы:

Понедельник-пятница – с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30.