

Процедура 2.30.  
Регистрация граждан в качестве безработных

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться:

Отдел по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите  
Ошмянского районного исполнительного комитета (далее - УТЗСЗ) находится по  
адресу:

г. Ошмяны, ул. Советская, д.103, 2-й этаж.

*Режим работы:*

Понедельник-пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, прием граждан проводится в  
кабинете № 8

Среда – с 8.00 до 20.00, прием граждан проводится дежурным специалистом УТЗСЗ

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Мамонова Т.А. – начальник отдела по труду и занятости УТЗСЗ, тел. 2-21-84;

Розель О.И. - главный специалист отдела по труду и занятости УТЗСЗ, тел. 2-21-86

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, а в случае ее утраты – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществляющих трудовую деятельность;
- гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности);
- документ об образовании, документ об обучении;
- справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения);
- декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты;
- военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям;
- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства);
- удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
- справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее

- специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;
- заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе;
  - индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидов;
  - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;
  - документ, подтверждающий статус детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:  
бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:  
1 рабочий день

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:  
Бессрочно

*Вышестоящий государственный орган:*

Комитет по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного исполнительного комитета находится по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, д. 3.

*Режим работы:*

Понедельник-пятница – с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30.