

Печать нанимателя в трудовых книжках.

В соответствии с подпунктом 3.11 пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 №7 субъекты хозяйствования вправе не использовать печати.

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.03.2018 №34 (далее – постановление №34) в Инструкцию о порядке ведения трудовых книжек, утвержденную постановлением Минтруда и соцзащиты от 16.06.2014 №40 (далее - Инструкция), внесены изменения, в части проставления в трудовых книжках печати нанимателя.

Так, с 4 апреля 2018 года исключены нормы, обязывающие нанимателя проставлять печать при внесении записей в трудовые книжки работников и иные документы (п. 1 постановления №34). Индивидуальному предпринимателю не требуется представлять трудовую книжку для проставления печати в регистрирующий орган по месту своей государственной регистрации.

Постановлением №34 внесены изменения в приложение к Инструкции, которым установлен образец трудовой книжки, в части исключения слова "М.П.", соответственно на выдаваемых бланках трудовых книжек и вкладышах к ним теперь будет отсутствовать аббревиатура "М.П."

Ранее, проставление печати требовалось:

- на первой странице трудовой книжки (титульном листе) (ч. 2 п. 25 Инструкции);
- на внутренней стороне обложки трудовой книжки, где указывалась ссылка на документ, в соответствии с которым в трудовую книжку вносились изменения (дополнения) о ФИО, дате рождения, образовании, профессии, специальности работника (ч. 1, 2 п. 51 Инструкции);
- при внесении записи об увольнении работника (прекращении трудового договора (контракта) (ч. 1 п. 44, п. 71 Инструкции);
- при внесении пропущенной записи (ч. 3 п. 56 Инструкции);
- при внесении записей о работе, награждениях и поощрениях при заполнении дубликата трудовой книжки (п. 70 Инструкции);
- на расписке о получении трудовой книжки, которую наниматель выдает работнику при приеме трудовой книжки (ч. 5 п. 79 Инструкции);
- в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, которая должна была быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью и печатью нанимателя (ч. 7 п. 79 Инструкции).

Законодателем не запрещено нанимателям использовать

имеющиеся бланки трудовых книжек и вкладыши старого образца, соответственно их не требуется менять, а можно дальше их применять. Трудовые книжки и вкладыши старого образца являются действительными до их полного использования (абз. 2 п. 1, п. 2 постановления №34).

Проставление нанимателем печатей в трудовых книжках не будет являться нарушением требований законодательства о труде. При этом нанимателям целесообразно предусмотреть в локальном нормативном правовом акте случаи проставления печати нанимателя.

В остальном порядок оформления трудовых книжек и иных документов остался прежним.

Заместитель начальника отдела надзора
за соблюдением законодательства о труде
Гродненского областного управления
Департамента государственной инспекции труда
Лунь Вероника Эдмундовна
31.05.2018